

## Základní škola a mateřská škola Brno, Křídlovická 30b

### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	KRIDL 2045/2022
Vypracovala:	Radmila Mifková, vedoucí vychovatelka ŠD
Vydala:	RNDr. Jarmila Bavlnková, ředitelka školy
Na provozní poradě projednáno dne:	31.8. 2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Brno, Křídlovická 30b v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, vydává vnitřní řád školní družiny.

## **1. Obecná ustanovení**

Vnitřní řád školní družiny je v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání i s jejími změnami včetně vyhláškou č.111/2022 Sb.

## **2. Základní ustanovení**

Školní družina je určena žákům, kteří navštěvují ZŠ Brno, Křídlovická 30b. Ve školní družině je zřízeno 9 oddělení.

### **2.1. Umístění ŠD**

- budova ŠD Domeček
- klubovna ŠD (umístěná v budově ZŠ Nádvoří)
- třídy v budově ZŠ Nádvoří
- ŠD Byteček (třída, šatna, umyvárny a WC)

### **2.2. Provoz ŠD - pondělí až pátek**

6: 00 – 7:35 h

11: 40 – 17: 00 h

### **2.3. Podrobnější časový rozpis:**

#### **6:00 – 7:35 hodin**

- odpočinkové činnosti
- účastníci mohou docházet během celého ranního provozu

#### **11:40 – 15:00 hodin**

- účastníci zájmového vzdělávání jsou rozděleni do jednotlivých oddělení ŠD
- sebeobslužné činnosti - oběd - stravování probíhá ve školní jídelně

- odpočinkové činnosti - délka se řídí potřebami účastníků ZV
- zájmové a rekreační činnosti včetně pobytu venku

### **15:00 – 17:00 hodin**

- zájmové činnosti, svačina, pitný režim
- postupné spojování oddělení ŠD dle časového rozpisu

Během pobytu účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině probíhá řada režimových momentů (přechody ze tříd do oddělení, ze tříd do školní jídelny, do ŠD Bytečku, ŠD Domečku). Snažíme se, aby se tyto režimové momenty uskutečňovaly v klidu, bez problémů a stresů.

**2.4. Stravování** – vychovatelka ŠD kontroluje dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení ŠD do jídelny i při návratu z jídelny do tříd. Vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s dodržováním správných stravovacích návyků.

**2.5. Pitný režim** - účastníci zájmového vzdělávání by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve školní družině, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim. V opačném případě mají možnost využít pitné „fontánky“ v budově školy.

### **2.6. Vyzvedávání ze ŠD**

- Z důvodu bezpečnosti a ochrany účastníků zájmového vzdělávání je v době provozu školní družiny uzavřena budova školy.
- Časy odchodů a vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny: **12:45 - 13:00 h, 13:45 - 14:00 h, 15:00 – 17:00 h.**
- Zákonný zástupce uvede v přihlášce do zájmového vzdělávání v „tabulce odchodů“ čas, kdy jeho dítě odchází domů.

– **Vyzvedávání pomocí čipového systému Bellhop**

Čip přiložíte k terminálu u vchodu na I. stupeň ZŠ Nádvoří. Čip Vám krátkým signálem potvrdí načtení čipu a napíše příjmení Vašeho dítěte. Posléze je požadavek předán na příslušné oddělení ŠD. Vychovatelka ŠD dohlédne na to, aby Vaše dítě opustilo třídu (místnost) školní družiny.

Další možnost odchodů ze školní družiny je, že dítě odchází samo. V tomto případě nepotřebuje čip.

Ztrátu čipu zákonný zástupce okamžitě nahlásí vychovatelce školní družiny.

V případě, že dítě odchází samo, v jiný čas než bylo uvedeno v přihlášce do školní družiny, napíše zákonný zástupce omluvenku, která musí obsahovat následující údaje:

- jméno a příjmení dítěte
- datum a čas samostatného odchodu
- formulaci: **za své dítě přebírám odpovědnost**
- datum a podpis zákonného zástupce

**V době od 14:00 hodin do 15:00 hodin není odchod žáků ze ŠD možný** vzhledem k organizačním důvodům spočívajícím v zajištění náplně činnosti jednotlivých oddělení. Případné odchody účastníků zájmového vzdělávání by narušovaly průběh vzdělávacího programu ŠD.

Žáky ze školní družiny může vyzvednout jen osoba s čipem. V případě ztráty čipu jen osoba uvedená v přihlášce do zájmového vzdělávání.

**Na telefonickou žádost** zákonných zástupců o propuštění samotného účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny **nebude brán zřetel.**

### **3. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců**

#### **3.1. Přihlašování do ŠD**

Žák je zařazen do školní družiny pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte (Přihláška do zájmového vzdělávání), kde musí být vyznačen čas, kdy dítě odchází samostatně domů a osoba, která dítě vyzvedává. Jakákoli změna (bydliště, telefonní číslo i zaměstnání zákonných zástupců, čas a podmínky odchodu domů či vyzvedávání dítěte...) i odhlášení dítěte musí být vychovatelce předloženo rovněž písemně zákonným zástupcem dítěte.

#### **3.2. Omlouvání ze ŠD**

Omluvu nepřítomnosti dítěte ve družině, odchylky od pravidelné docházky nebo jiný způsob odchodu sdělí zákonní zástupci vychovatelce písemně. Také průběžně informují vychovatelku o zdravotním stavu dítěte.

#### **3.3. Nevyzvednutí dítěte ze ŠD**

Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do 17:00 h zkouší vychovatelka telefonicky kontaktovat zákonné zástupce nebo jinou kontaktní osobu, kterou písemně určili zákonní zástupce žáka. V případě, že s nimi nenaváže kontakt, obrátí se na Úřad městské části Brno – střed, Orgán sociálně právní ochrany dětí nebo kontaktuje Policii České republiky.

#### **3.4. Práva účastníka zájmového vzdělávání:**

- Účastník zájmového vzdělávání má právo zúčastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou.

- Účastník zájmového vzdělávání má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Účastník zájmového vzdělávání má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Účastník zájmového vzdělávání musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Účastník zájmového vzdělávání má právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Účastník zájmového vzdělávání má být seznámen se všemi směrnicemi se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

### **3.5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před veškerými projevy rizikového chování i před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

- Účastníci zájmového vzdělávání mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Účastníci zájmového vzdělávání mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství i násilí i před sociálně patologickými jevy.
- Účastníci zájmového vzdělávání mají právo na ochranu proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti jejich i jejich zákonných zástupců.
- Všichni účastníci zájmového vzdělávání budou poučeni o pravidlech BOZP, o bezpečném a vhodném chování během celého pobytu ve školní družině i při pobytu venku mimo ZŠ.
- Poučení o bezpečnosti bude zapsáno v Přehledu výchovně vzdělávací práce. Zde bude proveden i záznam o dodatečném poučení nově příchozích účastníků zájmového vzdělávání do školní družiny.

### **3.6. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině**

- Účastníci zájmového vzdělávání dbají pokynu vychovatelek.
- Účastníci zájmového vzdělávání dodržují vnitřní řád školní družiny.
- Bez vědomí vychovatelky neopouští účastníci zájmového vzdělávání prostory školní družiny a základní školy.
- Účastník zájmového vzdělávání odkládá na dobu svého pobytu ve školní družině své osobní věci do šatních skříněk ZŠ Nádvoří. Vzhledem k omezené odpovědnosti by neměly být nošeny do školní družiny věci, které nesouvisí s činnostmi školní družiny. Účastník zájmového vzdělávání je povinen v době, kterou stráví ve ŠD, zcela vypnout mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení a nechat je uložené ve své aktovce.
- Účastník zájmového vzdělávání udržuje v prostorách školní družiny pořádek a neničí její zařízení.
- Při pobytu venku se bez vědomí vychovatelky nevzdaluje z určeného prostoru.
- Dle § 31 odst. 2 školského zákona lze ze školní družiny účastníka zájmového vzdělávání vyloučit nebo podmíněně vyloučit, a to v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem. Dle ustanovení § 31 odst. 3 školského zákona se za zvláště závažné zavinění porušení povinností považuje - zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.

### **3.7. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- Místnosti školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku.
- Neodnášet majetek školní družiny domů.
- V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.
- Jakékoliv závady účastník zájmového vzdělávání neprodleně nahlásí vychovatelce školní družiny.

## 4. Pedagogičtí pracovníci

- Vychovatelka zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zájmového vzdělávání a je proto nezbytné, aby ji zákonný zástupce informoval o zdravotním stavu svého dítěte.
- Povinnosti pedagogických pracovníků jsou dány jejich pracovními smlouvami, pracovním řádem, organizačním řádem i jejich pracovními náplněmi.
- Pedagogičtí pracovníci respektují ochranu všech informací týkajících se osobního i rodinného života dítěte i jeho zákonného zástupce.
- Účastníky zájmového vzdělávání předává vychovatelce do školní družiny vyučující.
- Za žáka, který se účastnil výuky a bez omluvy rodičů se do ŠD nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.
- Pedagogičtí pracovníci při výkonu své pedagogické činnosti mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti (např. na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí).

## 5. Stanovení výše úplaty ve školní družině

Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny, hrazených zákonnými zástupci žáka, činí **200 Kč měsíčně** za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

**Podmínky snížení nebo prominutí platby příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů:**

- pokud je žák společně posuzovanou osobou pro nárok na dávku v pomoci hmotné nouzi, kterou pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- pokud má žák nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči



Zákonný zástupce, který žádá o snížení nebo prominutí poplatku předloží vedoucí vychovatelce školní družiny písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování dávky v hmotné nouzi nebo potvrzení o pěstounské péči.

- Ředitelka školy rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- Podmínky úplaty – příspěvek se platí ve dvou splátkách, a to za období září až leden a únor až červen.

Ostatní práva i povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, žáků a zákonných zástupců jsou dána ve Školním řádu ZŠ a MŠ Brno, Křídlovická 30b.

**Vnitřní řád školní družiny je k nahlédnutí na webových stránkách školy, na vrátnici školy a u vychovatelek školní družiny.**

Účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci budou prokazatelně s tímto dokumentem seznámeni vychovatelkou školní družiny.

Brno 31.8.2022

RNDr. Jarmila Bavlínková

ředitelka školy